



Evangelisch Reformierte
Kirche zu Leipzig

Wir suchen aufgrund Ruhestands der bisherigen Stelleninhaberin für unsere Kirche/Gemeindehaus in der Innenstadt von Leipzig zum **01.10.2018** unbefristet

EINE VERWALTUNGSMITARBEITERIN/EINEN VERWALTUNGSMITARBEITER

in Teilzeit ($\frac{3}{4}$ einer Vollzeitstelle).

Als lebendige evangelisch-reformierte Kirchengemeinde wünschen wir uns einen Menschen, der aus Freude und innerer Überzeugung in einer Kirchengemeinde mit vielseitigen Angeboten mitarbeiten möchte.

Ihre Aufgaben:

- Sekretariats- und allgemeine Verwaltungsaufgaben (u. a. selbstständiges Verfassen von Briefen und Texten nach Vorgaben, Terminkontrolle und Telefondienst, Pflege der Datenbanken/Adressen/Verteilern)
- Bearbeitung des gesamten Rechnungswesens und Zahlungsverkehrs
- Vorbereitung und Mitwirkung bei der Durchführung von Veranstaltungen in Absprache mit der Pastorin und der Diakonievorsteherin
- Koordination externer Veranstaltungen in den Räumlichkeiten der Gemeinde
- Aufnahme von Mängelanzeigen in den Gemeinderäumen und Veranlassung der Mängelbeseitigung

Sie bringen mit:

- abgeschlossene Ausbildung in einem Büroberuf oder gleichwertige Berufserfahrung
- sehr gute Kenntnisse der Standardbürosoftware (Word, Excel, E-Mail, Internetrecherche)
- gute Buchführungskenntnisse
- umsichtige, eigenständige und mitdenkende Arbeitsweise
- Organisationstalent
- Zuverlässigkeit
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- kommunikative Fähigkeiten
- Mitgliedschaft in einer zur Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen gehörenden Kirche erwünscht

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 7).

Für eine intensive Einarbeitung versehen Sie in den ersten drei Monaten des Beschäftigungsverhältnisses die Stelle gemeinsam mit der bisherigen Stelleninhaberin.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen gerne Frau Pastorin Elke Bucksch unter der Telefonnummer 0341.980 05 12 zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 01.07.2018** vorzugsweise per E-Mail an mail@reformiert-leipzig.de. Alternativ nehmen wir diese auch unter der Anschrift

Evangelisch Reformierte Kirche zu Leipzig
Pastorin Elke Bucksch
Tröndlinring 7
04105 Leipzig

entgegen.

Deus det incrementum. Gott gebe Wachstum.